

POLÍTICA PARA INTEGRAR EL USO DEL PORTAFOLIO DE LA ENSEÑANZA A LA FACULTAD

Esta norma será conocida como *Política para Integrar el Portafolio de la Enseñanza a la Facultad*.

Esta Política tiene el propósito de garantizar que el profesor mantenga toda la documentación académica requerida de forma uniforme y estructurada.

Esta política pretende establecer un proceso uniforme para garantizar uniformidad en los procesos académicos.

Descripción

El Portafolio de la Enseñanza es la recopilación de toda la documentación académica requerida a la facultad. Es una guía estructurada y un mecanismo para documentar el proceso de enseñanza y aprendizaje y puede ser utilizada para evidenciar la labor realizada del profesor cada día de clases.


Normas

1. Toda facultad es responsable de mantener que la documentación requerida en el Portafolio de la Enseñanza este actualizada.
2. Toda facultad es responsable de mantener la organización y documentación requerida, según Hoja de Cotejo para Portafolio de la Enseñanza (Ver Apéndice A).

Esta Política formará parte de las normas y reglas institucionales, las cuales se divulgan mediante medios impresos y electrónicos.

Esta Política tendrá vigencia inmediatamente y sustituye cualquiera otra que sea anterior a la misma.

En San Juan, Puerto Rico, hoy 17 de Agosto de 2016.



Juan Carlos Pagani Soto
Presidente

Fecha: _____ **Recinto:** Metropolitano Humacao Bayamón Mayagüez

Nombre del (de la) Profesor(a): _____

Programa Académico: _____

INFORMACIÓN PERSONAL		
Criterios	√	Observaciones
1. Data Sheet		
2. Resumé Actualizado		
3. Licencia Profesional vigente		
CALENDARIO ACADÉMICO		
Criterios	√	Observaciones
4. Calendario Académico del cuatrimestre		
DESARROLLO PROFESIONAL		
Criterios	√	Observaciones
5. Programa Mentor y/o Plan de Inducción		
6. Annual Faculty Development Plan		
7. Certificados de Participación Desarrollos Profesionales		
8. Evidencias de Educaciones Continuas		
PLANIFICACIÓN DE LA ENSEÑANZA		
Criterios	√	Observaciones
9. Programa de clases del cuatrimestre		
Por curso:		
10. Prontuario		
11. Sílabo		
12. Calendario Temático		
13. Plan de Enseñanza		
14. Material de apoyo		

PLAN DE RETENCIÓN		
Criterios	√	Observaciones
15. Procedimiento referido de estudiantes		
16. Copias de Referidos y seguimiento		
EVALUACIONES		
Criterios	√	Observaciones
17. Hoja de Cotejo Portafolio de la Enseñanza		
18. Copia Sistema de Evaluación para la Facultad		
DOCUMENTOS ADICIONALES		
Criterios	√	Observaciones
19. Política Reposición Tareas Académicas		
20. Procedimiento Reposición Tareas Académicas		
21. Acuerdo con estudiantes para reposición tareas académicas		
22. Informe Reposición de Tareas Académicas por Ausencia del Profesor		
23. Hoja de Solicitud de Equipo Audiovisual		
Observaciones:		
Firma del Profesor:		Fecha:
Nombre del Coordinador del Programa:		Fecha:
Firma del Coordinador del Programa:		
Firma Director del Recinto:		