

POLÍTICA PARA INTEGRAR EL SÍLABO A TODOS LOS CURSOS DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS Y EDUCACIÓN GENERAL

Esta norma será conocida como *Política para Integrar el Sílabo a todos los cursos de los Programas Académicos y Educación General*

Esta Política tiene el propósito de garantizar que el profesor realice la planificación del curso o los cursos a impartir para garantizar a nuestros estudiantes un proceso de enseñanza y aprendizaje de excelencia.

Esta política pretende establecer un proceso uniforme para la integración y uso del sílabo a todos los cursos de los programas académicos y educación general.

Descripción

El sílabo es una guía breve del contenido de un curso que prepara el profesor basándose en el prontuario oficial del curso.

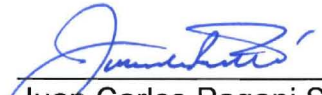
Normas

1. Toda facultad es responsable de desarrollar el sílabo por cada curso a impartir según su programa de clases.
2. Toda facultad es responsable de actualizar el sílabo cada término académico (cuatrimestre) que esté ofreciendo cursos en la institución.
3. Toda facultad es responsable de utilizar el formato institucional para el sílabo (Ver Apéndice A).
4. Toda facultad es responsable de entregar el sílabo a los estudiantes el primer día de clases del término académico correspondiente.
5. Por ninguna circunstancia la facultad puede cambiar el contenido del prontuario.
6. La facultad tiene la prerrogativa de seleccionar las estrategias, técnicas y la metodología de enseñanza para el curso.
7. La facultad tiene la prerrogativa de seleccionar referencias adicionales para el curso.

Esta Política formará parte de las normas y reglas institucionales, las cuales se divulgan mediante medios impresos y electrónicos.

Esta Política tendrá vigencia inmediatamente y sustituye cualquiera otra que sea anterior a la misma.

En San Juan, Puerto Rico, hoy 17 de Agosto de 2016.



Juan Carlos Pagani Soto
Presidente

I. INFORMACIÓN GENERAL

Título del curso : Anatomía y Fisiología Humana
Código y Número : ANAT 1100
Créditos : Cuatro
Prerrequisitos : Ninguno
Profesor(a) : _____
Hora(s) de Oficina : _____

II. DESCRIPCION DEL CURSO

III. BOSQUEJO DEL CONTENIDO

- A.
 - 1.
 - a)
 - b)
 - 2.
 - a)
 - b)
- B.
 - 1.
 - 2.
 - 3.

IV. ESTRATEGIA DE ENSEÑANZA

- A.
- B.
- C.
- D.
- E.
- F.
- G.
- H.
- I.

V. PLAN DE EVALUACIÓN

A. Pruebas (exámenes)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

B. Asignaciones

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

C. Pruebas Cortas

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

D. Trabajos Especiales

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

VI. REFERENCIAS ADICIONALES

- A.
- B.
- C.
- D.
- E.
- F.
- G.
- H.

VII. MATERIAL INFORMATIVO ADICIONAL

- A.
- B.
- C.
- D.
- E.
- F.
- G.
- H.
- I.